

.....  
PESEL rodzica lub opiekuna prawnego

Gliwice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
Numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
Adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego

URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH



**Wydział Edukacji**

ul. Jasna 31A

44-100 Gliwice

### WNIOSEK

#### Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

w roku szkolnym ..... / .....

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia dziecka</b>	
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>	
<b>Szkoła lub placówka do której dziecko będzie uczęszczało (dokładna nazwa i adres)</b>	
<b>Dokumenty dołączone do wniosku</b>	aktualne orzeczenie o niepełnosprawności <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> numer orzeczenia ..... data wydania .....
	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> numer orzeczenia ..... data wydania .....
<b>Rodzaj niepełnosprawności</b>	
<b>Wybrana forma dowozu</b>	
<b>Dowóz organizowany przez gminę</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>
<b>Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>
<b>Ryczałt za paliwo</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>

#### I. Oświadczam, iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## II. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach w formie elektronicznej lub pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej, ale również o zmianie placówki lub miejsca zamieszkania, w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

## III. Zasady dotyczące dowozu gminnego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych.
2. Dowóz dzieci organizowany jest w grupach kilkuosobowych do różnych placówek na trasie dom- przedszkole/szkoła/ośrodek oraz przedszkole/szkoła/ośrodek-dom.
3. Dowóz odbywa się zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego przez Przewoźnika. Harmonogram ten dostosowany zostanie do planu lekcji po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki.
4. Godziny dowozu w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie w związku z nieobecnością uczniów lub innymi okolicznościami, które mogą wpłynąć na organizację transportu.
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z wykonawcą.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z wykonawcą. **W przypadku choroby ucznia lub innych przyczyn uniemożliwiających korzystanie z dowozu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia odpowiedniej szkoły/placówki edukacyjnej, jeśli uczeń uczęszcza do placówki na terenie Gliwic, lub Wydziału Edukacji, jeśli szkoła/ośrodek znajduje się poza Gliwicami.**
7. Kierowca oraz opiekun dowozu nie są uprawnieni do podawania dowożonym dzieciom leków oraz wykonywania zabiegów medycznych.

.....  
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)



<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu zapewnienia Pana/Pani dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przez gminę przewozu do placówki oświatowej lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka. 2. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art.32 ust. 5,6 i 7, art. 39 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. Firmy przewozowej, realizującej na zlecenie Miasta Gliwice usługę przewozu grupowego dla dzieci i uczniów do danej szkoły lub placówki oświatowej, w wypadku złożenia przez Panią/Pana wniosku dot. korzystania przez dziecko/ucznia z przewozu grupowego do danej placówki. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>