

Gliwice, dnia

PESEL rodzica lub opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

Numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego

Adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego

URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH



Wydział Edukacji

ul. Jasna 31A

44-100 Gliwice

WNIOSEK

Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

w roku szkolnym /

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Szkoła lub placówka do której dziecko będzie uczęszczało (dokładna nazwa i adres)	
Dokumenty dołączone do wniosku	aktualne orzeczenie o niepełnosprawności: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
	numer orzeczenia
	data wydania
	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
numer orzeczenia	
data wydania	
Rodzaj niepełnosprawności	
Wybrana forma dowozu	
Dowóz organizowany przez gminę	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Ryczałt za paliwo	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

I. Oświadczam, iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach w formie elektronicznej lub pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej, ale również o zmianie placówki lub miejsca zamieszkania, w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

III. Zasady dotyczące dowozu gminnego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych.
2. Dowóz dzieci organizowany jest w grupach kilkuosobowych do różnych placówek na trasie dom- przedszkole/szkoła/ośrodek oraz przedszkole/szkoła/ośrodek-dom.
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a wykonawcą na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
4. Godziny dowozu w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie w związku z nieobecnością uczniów lub innymi okolicznościami, które mogą wpłynąć na organizację transportu.
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z wykonawcą.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z wykonawcą. **W przypadku choroby ucznia lub innych przyczyn uniemożliwiających korzystanie z dowozu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia odpowiedniej szkoły/placówki edukacyjnej, jeśli uczeń uczęszcza do placówki na terenie Gliwic, lub Wydziału Edukacji, jeśli szkoła/ośrodek znajduje się poza Gliwicami.**
7. Kierowca oraz opiekun dowozu nie są uprawnieni do podawania dowożonym dzieciom leków oraz wykonywania zabiegów medycznych.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)



INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie organizowanego przez gminę przewozu do placówki oświatowej lub zapewnienia zwrotu kosztów dowozu, jeśli transport zapewniają rodzice/opiekunowie dziecka. 2. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art.32 ust. 5,6 i 7, art. 39 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. Firmy przewozowej, realizującej na zlecenie Miasta Gliwice usługę przewozu grupowego dla dzieci i uczniów do danej szkoły lub placówki oświatowej, w wypadku złożenia przez Panią/Pana wniosku dot. korzystania przez dziecko/ucznia z przewozu grupowego do danej placówki. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa - do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres e-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).